**INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON**

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA SEMANA INSTITUCIONAL COMPRENDIDA DEL 11 AL 14 DE JUNIO DE 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIA** | **MACROPROCESO** | **PROCESO** | **SUBPROCESO** |
| **MARTES 11 DE JUNIO** | **D. Gestión de la calidad del servicio educativo en educación pre-escolar, básica y media.** | **D.01 Gestión de la Evaluación Educativa.** | **D.01.01 ANÁLISIS Y USO DE LA PRUEBAS DE LOS ESTUDIANTES.**   * Construcción o ajuste del documento de análisis, interpretación y socialización de las pruebas externas SABER (5,9) y SABER 11º. **Cargar: Wiki-SIGCE**   **D.01.02 APLICACIÓN, ANÁLISIS Y USO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES.**   * Elaboración y ejecución del cronograma de la evaluación anual de desempeño docente y directivo docente (Revisión contribuciones individuales acordadas). * Digitar en el Software Humano de la SED la información de cada docente. * Levantar acta de socialización y seguimiento del análisis e interpretación de los resultados de la evaluación anual de desempeño. * Realizar análisis e interpretación y aplicación de los resultados de la evaluación anual del desempeño docente en el aplicativo Excel.   **Cargar:** Wiki- Sistema Humano modulo de evaluación. |
| **MIERCOLES 12 DE JUNIO** | **D. Gestión de la calidad del servicio educativo en educación pre-escolar, básica y media.** | **D.01 Gestión de la Evaluación Educativa.** | **D.01.03 ORIENTAR LA RUTA DEL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**.   * Análisis, interpretación y socialización de los resultados de la Autoevaluación 2012. * Elaborar o ajustar documento de caracterización y perfil institucional en cuatro categorías: General, cobertura, calidad y eficiencia.   **Cargar:** wiki- SIGCE |
| **JUEVES 13 DE JUNIO** | **D. Gestión de la calidad del servicio educativo en educación pre-escolar, básica y media.** | **D.02 Garantizar el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos.** | **D.02.02 APOYAR LA GESTIÓN DEL PEI**   * Actualizar, revisar o ajustar el PEI   **D.02.03 APOYO A LA GESTION PMI**   * Socializar PMI y hacer seguimiento a las tareas. * PEI y PMI Habilitados en el SIGCE. * Realizar acta de seguimiento a dichos procesos.   **Cargar:** wiki- SIGCE |
| **VIERNES 14 DE JUNIO** | **D. Gestión de la calidad del servicio educativo en educación pre-escolar, básica y media.** | **D.02 Garantizar el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos.** | **D.02.05 ORIENTAR ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES.**   * Conformar mesa institucional de proyectos transversales mediante acto administrativo de rectoría. * Formulación o reformulación de los proyectos. * Realizar seguimiento a los ejes temáticos que fortalezcan los distintos proyectos transversales, a través de instrumentos que evidencien la implementación y desarrollo de los mismos. * Evidenciar mediante actas y otros los avances. * Diligenciar formato denominado “Instrumento sobre el estado de los proyectos pedagógicos”.   **Cargar:** wiki  **D.02.07 GESTIONAR EL USO Y LA APROPIACION DE MEDIOS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN TIC.**   * Habilitar PMI y PEI en el SIGCE * Hacer seguimiento a los indicadores del PMI * Diligenciar inventario de infraestructura tecnológica en el SIGCE. * Diagnosticar las necesidades de capacitación en herramientas informáticas.   **D.02.08 FORTALECIMIENTO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS-REDES ACADEMICAS DE DOCENTES.**   * Conformación de equipos por areas para realizar proyectos de aula. * Formulación del proyecto. * Socialización del proyecto con la comunidad educativa – Acta. * Socialización de la experiencia a nivel del Núcleo Educativo- Acta. * Inscripción del proyecto en la SED – REDES DE MAESTROS. * Presentación de la experiencia en los foros institucionales, del núcleo y municipal. * Colgar la experiencia en el portal de Colombia Aprende.   **Cargar:** wiki |